

Offre d'emploi

Alternance – assistant coordinateur HSE – éolien (H/F)

Société qui recrute : wpc windmanager France

Contrat de travail : Alternance

Offre à pourvoir : Dès que possible

Expérience requise : -

Localisation géographique : Arras

Secteur d'activité : Energies renouvelables - Energie Eolienne

Descriptif de la société :

Depuis 1998, wpc windmanager assure la gestion technique et financière de parcs éoliens pour le compte de ses clients et de leurs 513 sociétés d'exploitation. En 2023, wpc windmanager compte 520 employés permettant d'assurer l'exploitation de plus de 2700 éoliennes (soit en environ 6000 MW) et parcs solaires dans le monde.

Nos clients sont des investisseurs institutionnels ou des fonds d'investissements.

Pour plus d'information : www.windmanager.de/en

Pour notre filiale française, nous recherchons des candidats motivés pour le poste de **assistant coordinateur HSE** au sein de notre département technique, pôle HSE.

Descriptif de l'offre :

Sous la responsabilité du responsable HSE, vous participez à l'application et au respect de la politique HSE. Vos tâches principales seront :

- Participation à la création et à la mise à jour des documents HSE (analyse des risques, plans de prévention, procédures spécifiques pour les clients, etc.)
- Assurer la mise en place des procédures
- Suivre et planifier la formation du personnel dans les domaines HSE
- Contribuer au maintien des installations en conformité à la réglementation ICPE
- Analyser des incidents/accidents ou l'observations de dangers, proposer des actions correctives et préventives
- Effectuer des visites et des inspections sur site
- Promouvoir la "culture du zéro incident"
- Soutenir la Santé, Sécurité et Environnement

Votre profil :

Vous préparez un Bac+3 ou Master HSE en alternance et recherchez votre entreprise d'accueil. Vous êtes autonome, force de proposition, doté d'un bon relationnel et vous appréciez les environnements en constante évolution. Vous êtes à l'aise avec les outils MS Office, et vous parlez bien anglais.

Ce que nous offrons :

- Un contrat d'alternance, basé à Arras (62) ;
- Des avantages nombreux ;
- Une formation opérationnelle / un accompagnement durant toute la durée du contrat d'alternance ;
- Une entreprise ouverte, une hiérarchie simple, des prises de décisions rapides ;
- Un environnement de travail véritablement bienveillant et un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

Candidature :

En envoyant votre CV par email (sous la référence alternance HSE) à :

rh-windmanager@wpd.fr